

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЛЕРУДНИКОВСКАЯ ГИМНАЗИЯ

ПРИКАЗ № _____

« _____ » _____ 2021 г.

**«О создании в 2021 году на базе муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения Солерудниковская гимназия центра
образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста»**

В соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12.01.2021 № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», Распоряжения Министерства образования Иркутской области «О создании центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2021г. от 01.02.2021г. № 44-мр

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Солерудниковская гимназия центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Утвердить положение о деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Солерудниковская гимназия (прилагается).
3. Назначить куратором, ответственным за функционирование и развитие центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» заместителя директора по НМР Селезневу С.В.
4. Утвердить порядок решения в 2021 году вопросов материально-технического и имущественного характера центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (прилагается).
5. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на 2021-2022 учебный год (прилагается).

Директор гимназии

Сороквашина Т.Н.

Принято на совещании Педагогического коллектива Протокол № _____ «___» _____ 20___ г.	Согласовано Председатель Управляющего совета гимназии _____ Фетисова Л.А.	Утверждаю Директор МБОУ Солерудниковская гимназия _____ Сороквашина Т.Н.
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Солерудниковская гимназия

1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Солерудниковская гимназия (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, информационной грамотности, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленности.

2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ Солерудниковская гимназия (далее - учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативно правовыми актами Российской Федерации, программой развития учреждения, планами работы, утвержденными учредителем учреждения и настоящим положением.

4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю учреждения (директору).

Глава 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

5. Основной деятельностью Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

6. Задачами Центра являются:

1) реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2) разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

3) вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

4) организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

5) повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

6) Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования цифрового естественно-научной профилей «Точка роста», Центры, федеральным оператором, осуществляющих функции по информационному, методическому и

организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центров, в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

Глава 3. Порядок управления Центром

7. Руководитель учреждения издает локальный нормативный акт о назначении куратора Центра, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении положения о деятельности Центра.

8. Куратор Центра может быть назначен сотрудник учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

9. Куратор Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство Центра;
- 2) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных государственных органах Иркутской области, организация для реализации целей и задач Центра;
- 3) отчитываться перед руководителем учреждения о результатах работы Центра;
- 4) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом МБОУ Солерудниковская гимназия, должностной инструкцией и настоящим положением.

10. Куратор Центра вправе:

- 1) осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя учреждения;
- 2) по согласованию с руководителем учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) по согласованию с руководителем учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Утверждаю
Директор МБОУ Солерудниковская гимназия

_____ Сороквашина Т.Н.

ПОРЯДОК
решения в 2021 году вопросов материально-технического и имущественного
характера центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста» МБОУ Солерудниковская гимназия.

1. Настоящий порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2021 году на базе МБОУ Солерудниковская гимназия центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Учреждение, Центр).

2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

3. Государственной организацией Иркутской области, уполномоченной на выполнение функций государственного заказчика при осуществлении закупок средств обучения и воспитания для создания в Иркутской области центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», за счет средств федерального и областного бюджетов осуществляется приобретение средств обучения и воспитания в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания (инфраструктурным листом) для создания в Иркутской области центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», сформированным с учетом примерного перечня оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания для создания и обеспечения функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (стандартный комплект), приведенного в приложении № 6 к методическим рекомендациям по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей, утвержденным распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12.01.2021 № Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей» и согласованным федеральным государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации».

4. Использование средств обучения и воспитания, приобретенных за счет средств федерального и областного бюджетов и переданных Учреждению в безвозмездное пользование с целью организации образовательной деятельности Центра, осуществляется в соответствии с условиями договора (договоров) о передаче средств обучения и воспитания в безвозмездное пользование.

5. Средства местного бюджета направляются на приведение помещений для размещения Центра в соответствии с рекомендациями по дизайн-решению и зонированию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в Иркутской области (в том числе содержащими требования о необходимости создания условий для хранения и использования химических реактивов), сформированными на основании руководства по фирменному стилю, разработанными федеральным государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации» для использования Центрами.

Утверждаю
Директор МБОУ Солерудниковская гимназия

_____Сороквашина Т.Н.

ПЛАН
учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий
в центре образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста» на 2021-2022 учебный год

№ строки	Наименование мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия
1	Торжественное открытие Центра «Точка роста»	Администрация МО, педагоги, обучающиеся, родители	Сентябрь 2021	Директор, куратор центра, заместитель директора по ВР
2	Всероссийская акция для школьников «Урок цифры»	Обучающиеся	Сентябрь 2021	Учитель информатики
3	Фотовыставка, посвященная 50-летию со дня создания «Гринпис»	Обучающиеся	15.09.2021	Педагогический коллектив Центра, Зюзькова О.В., Наумова Г.Л.
4	Единый урок безопасности в сети Интернет	Обучающиеся	Сентябрь-Октябрь 2021	Классные руководители 1-11 классов
5	Всероссийская акция «Месячник Безопасного Интернета»	Обучающиеся	Сентябрь- Октябрь 2021	Учитель информатики
6	Подготовка к школьному этапу ВОШ	Обучающиеся	Сентябрь- Октябрь 2021	Учителя-предметники
7	Проведение экскурсии для родителей и социальных партнеров в Центре «Точка роста»	Родители, руководители ОО.	Октябрь 2021	Директор гимназии, Куратор Центра
8	Технология: возможности «Точки Роста»	Обучающиеся	Октябрь 2021	Учитель технологии
9	Виртуальная экскурсия по особо охраняемым территориям России (Всемирный день охраны мест обитания)	Обучающиеся	06.10.2021	Учитель биологии
10	Защита проектов	Обучающиеся	Декабрь 2021 Апрель 2022	Педагогический коллектив Центра
11	Всероссийский экологический диктант	Обучающиеся	Ноябрь 2021	Кафедра «Экологии и здоровья»
12	Презентация «Беспилотные летательные аппараты»	Обучающиеся	Ноябрь 2021	Сухарев И.Б.
13	Акция «Час кода»	Обучающиеся	Декабрь 2021	Учитель информатики

14	Всероссийские открытые онлайн-уроки «Проектория»	Обучающиеся	По отдельному плану	Гегель М.Ю., зам директора по ВР, Кл. руков-ли 9-11 кл.
15	Профориентационный квест «Образование. Занятость. Карьера»	Обучающиеся	Декабрь 2021	Селезнева С.В., куратор центра, Гегель М.Ю., зам директора по ВР
16	Выставка «Удивительный мир конструирования»	Обучающиеся	Декабрь 2021	Сухарев И.Б.
17	Внеурочное мероприятие по технологии «Мастерицы и умельцы»	Обучающиеся	Январь 2022	Учителя технологии, педагоги доп. образования
19	День Земли	Обучающиеся	20.03.2022	Кафедра «Экологии и здоровья»
20	Космос - это мы" (ко дню космонавтики)	Обучающиеся	Апрель 2022	Учителя физики
21	Школьная научно-практическая конференция «Олимп», «Юниор».	Обучающиеся	Апрель 2022	Довыденко О.Н., руководитель исследовательской деятельности
22	Мультимедийный проект «Победе 77!»	Обучающиеся, родители	Май 2022	Зюзькова О.В., педагог доп. образования, Карплюк Н.Н., учитель истории
23	Выпуск новостей «Точка роста»	Обучающиеся, педагоги, родители	В течение года	Педагогические работники Центра, Спектр+
24	Творческий отчёт о работе Центра	Обучающиеся, родители, социальные партнеры	Май 2022	Руководитель Центра
25	Мероприятия в лагере дневного пребывания детей на базе гимназии	Обучающиеся	Июнь 2022 (по отдельному плану)	Начальник лагеря с дневным пребыванием
26	Обучение на курсах повышения квалификации по направлениям естественно-научного и технического профилей	Педагогические работники	В течение года	Куратор Центра

**Штатное расписание
Центра «Точка роста»**

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)	Количество
Управленческий персонал	Куратор	1
Основной персонал (учебная часть)	Педагог дополнительного образования	5
	Педагог по шахматам	2
	Педагог по предмету «Физика»	1
	Педагог по предмету «Биология»	1
	Педагог по предмету «Химия»	1

Дорожная карта по созданию и функционированию центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при МБОУ Солерудниковская гимназия

№	Наименование мероприятий	Результат	Сроки
1	Организационные мероприятия по созданию Центра роста: Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: Издание приказа о создании Центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение куратора Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра.	Приказ директора о создании в соответствии с методическими рекомендациями	Апрель Май
2	Утверждение плана по информационному сопровождению создания Центра	Приказ директора	Апрель
3	Создание Интернет странички на сайте гимназии	Страничка на сайте	Май
4	Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» с МКУ «Комитет по образованию».	Администрация МО «Заларинского района»	Май
5	Согласование проекта зонирования Центра с МКУ «Комитет по образованию».	Проект зонирования	Май
6	Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Физика», «Биология», «Химия»: 1. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе; 2. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров.	Приказ директора школы об утверждении штатного расписания Свидетельство о повышении квалификации	Апрель Июнь
7	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Июль-август

8	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.		Июнь-июль
9	Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку	Отчет директора	Август
10	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора о зачислении	сентябрь
11	Открытие Центра в единый день открытия	Информационное освещение в СМИ	сентябрь
12	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора	Ежемесячно